

平成 年 月 日（郵便を出す日）

県 市 町 丁目 番 号

【通知先の会社の住所】

【通知先会社名】

代表取締役【通知先代表者名】殿

県 市 町 丁目 番 号

【ご自身の住所】

【ご自身の氏名】

通 知 書

冠省 私は、平成 年 月 日、貴社ホームページ【相手先 URL・ショップ名】上より【商品名】【数量】個を、合計代金 円（消費税込み）で購入する申し込みを行いました。しかるに、貴社からは、当初お約束した納品予定日である平成 年 月 日を過ぎ、本日に至るまで商品をお送りいただいております。加えて、何度かメールによる問い合わせを致しましたが、納期遅延について、私共が納得できるご説明がない状況です。つきましては、【指定期日】までに、当方必着にて上記商品をお届けいただきたく、本書をもって通知いたします。

期日までに上記商品が納品されない場合、再度通知することなく、購入の申込みは取消しとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

草々