

平成 年 月 日（郵便を出す日）

県 市 町 丁目 番地 号

株式会社（有限）会社【請求先会社名】

代表取締役【請求先代表者名】殿

県 市 町 丁目 番 号

（請求者の住所）

【請求者名】

通 知 書

冠省 私は、貴社【勤務を開始した年月日】から【退職した年月日】まで勤務しておりましたが、【未払い給与の発生初月】から【未払い給与の発生最終月】の間の賃金について、本来の支払日を過ぎ、本日に到るまで、その一部のみしか支払われておりません。つきましては本通知書をもって、賃金の未払い残額金【未払い給与の金額】円の支払いを要求いたしますので、【猶予期間】本書到達後1週間以内に、私の給与振込口座に電信扱いでお振込下さい。上期限内にお振込が確認できない場合は、行政機関への通報に加え、しかるべき法的手段をとらせていただきますので、あらかじめご承知おきください。