

平成 年 月 日（郵便を出す日）

県 市 町 丁目 番号

（申し入れを行う相手の会社の住所）

【申し入れを行う相手の会社名】

代表取締役【代表者名】殿

県 市 町 丁目 番号

（ご自分の住所）

【ご自分の氏名】

### 通 知 書

冠省、私は、貴社に対し、本通知書をもって、下記の要求事項の実行を要求します。  
【猶予期間】にすべての要求事項が満たされない場合は、不本意ながらしかるべき法的措置を取らせていただきますので、あらかじめご承知おき下さい。

草々

### 記

- 1) 【根拠となる法律等 1】に基づき  
【要求事項 1】の実施を要求します。
- 2) 【根拠となる法律等 2】に基づき  
【要求事項 2】の実施を要求します。
- 3) 【根拠となる法律等 3】に基づき  
【要求事項 3】の実施を要求します。

以上