

平成 年 月 日 (郵便を出す日)

県 市 町 丁目 番地 号

(請求先の会社の住所)

【請求先会社名】

代表取締役【請求先代表者名】殿

県 市 町 丁目 番地 号

(請求を行う会社の住所)

【請求を行う会社名】

代表取締役【代表取締役名】

通 知 書

貴社益々ご清栄の事とお慶び申し上げます。

さて、当社は、平成 年 月 日

に、貴社からのご依頼で、 県 市

町 丁目 番地の【請負作業の内

容】を致しました。しかるに、貴社からは、

お約束の支払期日、平成 年 月

日を過ぎ、現在に至るまで、上記代金の

, 円をお支払いいただいております。

つきましては、本書到達後2週

間以内に、以下の銀行口座(銀行

支店普通預金口座

【口座名義】)宛に上記請負代金

, 円全額をお振込み下さい。お振

込みの無い場合は法的手段も辞さない所

存ですので、予めご承知おき下さい。