

通知書

私は、貴殿との間で、平成 年 月 日、 県 市 町 丁目 番地上の ビルの 工事【請負作業名】の請負契約をいたしました。工事は約束どおり平成 年 月 日に完了しましたが、貴殿からは、私に対し契約で定めた支払期日、平成 年 月 日を経過して本日に至るまで代金 円をお支払いいただいております。したがって、私は、貴殿に対して、右請負代金 円を請求いたしますので、本書到達後2週間以内に、以下の銀行口座（ 銀行 支店普通預金口座）宛に全額を電信扱いにてお振込み下さい。右お振込み無きときは、法的手段も辞さない所存です。以上、通知します。

平成 年 月 日（郵便を出す日）

【請求者名】

県 市 町 丁目 番地 号

（請求先の住所）

【請求相手の氏名】殿