

【 郵便を出す日付 】

【 通知先会社の住所 】

【 通知先会社名 】

【 通知先会社の代表者役職・氏名 】 殿

【 通知を行う会社の住所 】

【 通知を行う会社名 】

【 通知を行う会社の代表者役職・氏名 】

通 知 書

冠省 当社が、貴社に開発を依頼した【 開発を依頼したプログラムの内容 】のプログラムにつきまして、【 引渡し日 】に引渡しを受けてから【 瑕疵が判明した日 】に、【 瑕疵の内容 】という内容の瑕疵が判明し、その修補を依頼しておりましたが、現在にいたるまでそれが改善されておられません。つきましては、至急、当社の要望を満たす形で修補を完了してください。それまでは、民法634条により、ご請求いただいている請負代金をお支払いすることはできませんので、あらかじめご承知おき下さい。

草々