

【 郵 便 を 出 す 日 付 】

【 請 求 先 会 社 の 住 所 】

【 請 求 先 会 社 名 】

【 請 求 先 会 社 の 代 表 者 役 職 ・ 氏 名 】 殿

【 請 求 を 行 う 会 社 の 住 所 】

【 請 求 を 行 う 会 社 名 】

【 請 求 を 行 う 会 社 の 代 表 者 役 職 ・ 氏 名 】

通 知 書

冠省 当社は、貴社とのご契約に基づき、
【 営 業 品 目 】 についての営業業務全般を請
負っております。しかしながら、貴社から
は、【 業 務 開 始 日 】 から 【 業 務 終 了 日 】 の
間の上記請負業務の対価、金【 約 定 請 負 代
金 】 円を、契約書に記載されている支払期
日である【 約 定 支 払 日 】 を過ぎ、現在に至
るまで、お支払いいただいております。
上記期間の営業経費及び人件費等の費用
に関しては、当社も既に決済を済ませてお
り、現在も、請負代金が未払い状態である
にもかかわらず、貴社と顧客の関係を壊さ
ぬよう誠意を持って業務を遂行中です。つ
きましては、【 猶 予 期 間 】 には、必ず、ご
契約の請負代金をお支払いいただきます
よう。本書をもって通知いたします。上期

限内にお振込み無きときには、契約が履行されなため業務が継続できない旨を顧客に通告し、直ちに一切の業務活動を停止するとともに、【法的手段への言及】、あらかじめご承知おきください。

草々