

【 郵便を出す日付 】

【 通知先会社の住所 】

【 通知先会社の代表者役職・氏名 】 殿

【 通知を行う会社の住所 】

【 通知を行う会社名 】

【 通知を行う会社の代表者役職・氏名 】

通 知 書

冠省 当社は、貴社に対し、【 装置・備品を貸与した日 】より【 貸与している装置・備品 】を貸与し、【 装置・備品を使用して製造されている物品名 】の製造を委託しておりましたが、当社が、【 契約満了日 】の製造委託契約の満了に伴い、貸与している【 貸与している装置・備品 】を速やかに返却されるよう要求しているにもかかわらず、貴社は、契約満了日より【 経過している期間 】を経過しているにもかかわらず、未だに、それを実行しておりません。つきましては、本書をもって、改めて即時返却を要求致しますので、下記の要領に従い、直ちに上記【 貸与している装置・備品 】を返却して下さい。万一、指定どおりに返却が行われない場合、まことに遺憾ながら【 法的手段への言及 】、あらかじめご承知

おき下さい。

草々

記

- ・ 品名 【貸与している装置・備品】
- ・ 数量 【数量】
- ・ 返却日 【返却指定日】
- ・ 返却方法 【返却指定方法】
- ・ 返却費用 【返却費用の負担】

以上