

平成 年 月 日（郵便を出す日）

県 市 町 丁目 番地 号

株式会社【相手の会社名】

代表取締役【代表者名】殿

県 市 町 丁目 番地 号

（請求を行う会社の住所）

【請求を行う会社の会社名】

代表取締役【代表者名】

通 知 書

当社は、平成 年 月 日、【商品名】【数量】個を、貴社より、代金

円で購入する売買契約を締結し、上記代金を平成 年 月 日に貴社ご指定の口座に振り込みました。

しかるに、貴社からは引渡し期日である平成 年 月 日を過ぎ、本日に至るまで、上記商品をお引渡しいただいておりません。当社も上記商品の納入を前提として事業計画を推進しており、未納により計画に狂いが生じると共に機会損失が発生しております。契約不履行に伴う損害賠償につきましては後日話し合いを致したく思いますが、取り急ぎ、本書到達後1週間以内に、上記商品を納品していただきたく、本書をもって通知いたします。