

通知書

冠省 貴殿と私は、「引渡しを約した日」に、貴殿から私が「引渡しの対象となる物品名」「数量」個を、金「支払を約した代金」円で購入する事について合意し、私は貴殿に対し、上記代金をお支払しました。しかるに、貴殿は、私が再三にわたり請求しているにもかかわらず、お約束の品物の引渡しをして下さっておりません。

つきましては、「猶予期間」に、当方指定の方法にて品物をお引渡し下さるよう、本書をもって請求いたします。万一、期日までに品物の引渡しが行われない場合、直ちに代金の返却を要求し、更に契約不履行に対して「法的措置への言及」を行いますので、あらかじめご承知おき下さい。

草々

「郵便を出す日付」

「通知を行う人の住所」

「通知を行う人の氏名」

「通知先相手の住所」

「通知先相手の氏名」殿