

【 郵便を出す日付 】

【 通知先相手の住所 】

【 通知先相手の氏名 】 殿

【 通知を行う人の住所 】

【 通知を行う人の氏名 】

通 知 書

冠省 貴殿は、【品物を貸与した日】より私がお貸ししている【貸与している品名】について、【最初に返却を要請した日】より、再三要請しているにもかかわらず返却して下さっておりません。私も、上記品物を緊急に必要としており、これ以上自主的な返却をお待ちするわけにはまいりませんので、【引き取り日】に、上記【貸与している品名】をご返却いただきにまいります。当日は、【引き取り予定時間】に引き取り準備を整えて【引き取り予定場所】へ伺いますので、必ずその場でお引渡しいただくようお願いいたします。万一、当日、予定どおりに返却が行われない場合、【法的手段への言及】、あらかじめご承知おき下さい。

草々