

平成 年 月 日（郵便を出す日）

県 市 町 丁目 番 号

【通知先相手の住所】

【通知先相手の氏名】

県 市 町 丁目 番 号

【ご自分の住所】

【ご自分の氏名】殿

通 知 書

冠省 貴殿と私は、平成 年 月 日に、【引渡しの対象となる物品名】【数量】

個を、代金 円、貴殿から私に譲渡する旨を約し、品物と代金を引き換えに、遅滞無く引渡しを行うことにつき合意しました。

しかるに、私が代金を用意した上で、再三にわたり品物の引渡しを申し入れているにもかかわらず、貴殿は、引渡しの日時・場所を明確になさらず、約束を履行して下さる様子がございません。

つきましては、お引渡しの日時、場所、方法につきましては、改めて相談させていただくとして、本書到達後1週間以内に、代金と引き換えに品物をお引渡し下さいますよう本書をもって請求します。

草々

