

平成 年 月 日（郵便を出す日）

県 市 町 丁目 番地 号

【請求先会社名】

代表取締役【請求先代表者名】殿

県 市 町 丁目 番地 号

【請求を行う会社名】

代表取締役【代表者名】

通 知 書

貴社益々ご清栄の事とお慶び申し上げます。

さて、当社は、【請求先会社名】様からの

ご依頼で、平成 年 月 日および

月 日にそれぞれ【提供したサービ

ス名等】を実施致しましたが、その際の代

金 , 円につき、再三の督促に

もかかわらず、お約束の支払期日を過ぎ、

本日にいたるまでお支払いをいただいで

おりません。つきましては、本書到達後2

週間以内に、以下の銀行口座（ 銀行

支店 当座 【口座名】）

に上記金額全額に加え、平成 年 月

日からお支払いの日までの遅延損害

金（法定利率年6%）を電信扱いにてお振

込みいただきたく、本書をもって通知いた

します。上期限内にお振込み無きときは法

的 手 段 も 辞 さ な い 所 存 で す の で 、 予 め ご 承
知 お き 下 さ い 。