

平成 年 月 日 【郵便を出す日】

県 市 町 丁目 番地 号

【請求先顧客名】殿

県 市 町 丁目 番地 号

【請求を行う会社名】

代表取締役 【代表者名】

通 知 書

時下益々ご清栄の事とお慶び申し上げます。

さて、当社が、貴殿から平成 年 月

日にご注文いただき、平成 年

月 日に貴殿宅にお送りした、【商品名

1】・【商品名2】・【商品名3】・【商品名4】

等一式の代金 ¥ , について、

お約束の支払期日を過ぎ、本日にいたるま

でお支払い頂いておりません。つきまして

は、本書到達後1週間以内に、銀行

支店 当座 【口座名】

宛てに上記金額全額を電信扱いにてお振込

み頂きたく通知いたします。上期限内にお

振込み無きときは直ちに法的手段を取らせ

て頂きますので、予めご承知おき下さい。